

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ «Кыренский детский сад №2
комбинированного вида»
протокол № 4

от 11 . 12 .2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Кыренский детский сад
№2 комбинированного вида»

Подпись А.В. Ширяева 15
расшифровка подписи

Приказ № 27 от 11 . 12 .2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об обработке персональных данных работников****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, политикой обработки персональных данных МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляю соискатели.

2.3. МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) сведения, которые содержат документы:

- удостоверяющие личность работника;
- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- о состоянии здоровья;
- об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- табели учета рабочего времени.

2.6. МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет заведующий у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, заведующий уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет заведующий из документов личного дела, которые представил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации

прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.10 Положения, хранятся в бумажном виде в кабинете заведующей.

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или

неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- заведующий – в полном объеме;

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» на официальном сайте МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида»:

5.1.3.1. Информацию о заведующем МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», его заместителях, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным актом МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Заведующий МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за

принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад
№2 комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, воспитанниках и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида»;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____ / _____

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад №2
комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
предоставляя МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», ,
зарегистрированному по адресу: РБ, Тункинский район, с.Кырен, ул. Ленина 145а,
ОГРН 1020300859391, ИНН 0320002335, мои персональные данные о составе семьи
(степень родства, Ф.И.О., год рождения) с целью заполнения соответствующего
раздела в личной карточке работника (форма № Т-2), своей волей и в своих интересах
выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,
блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с
использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной
форме.

Дата _____

_____/_____
Подпись / ФИО

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад №2
комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
предоставляя МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида»,
зарегистрированному по адресу: РБ, Тункинский район, с.Кырен, ул. Ленина 145а,
ОГРН 1020300859391, ИНН 0320002335, мои персональные данные (фотографию с
подписью фамилии, имени, отчества) с целью размещения на официальном
сайте МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», своей волей и в
своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,
блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с
использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной
форме.

Дата _____

_____/_____
Подпись / ФИО

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад
№2 комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьих лиц

Я,

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: РБ, Тункинский район, с.Кырен, ул. Ленина 145а, ОГРН 1020300859391, ИНН 0320002335, на получение и обработку без использования средств автоматизации для оформления новой трудовой книжки моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности у третьих лиц – организаций по представленному мной списку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ / _____

Приложение 5

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад
№2 комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: РБ, Тункинский район, с.Кырен, ул. Ленина 145а, ОГРН 1020300859391, ИНН 0320002335, на предоставление _____ следующих моих персональных данных:

- даты приема на работу и увольнения;
- должности, по которым я выполняла трудовые обязанности в МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение одного месяца с момента его получения.

Дата _____

Подпись / ФИО

Приложение 6

Заведующему МБДОУ «Кыренский детский сад
№2 комбинированного вида»
Ошоровой Л.Б.

от _____
Паспорт _____, выдан _____
_____, проживающей
по адресу: _____,
контактный телефон: 8 (____) _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

_____, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ «Кыренский детский сад №2 комбинированного вида» на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Ошорова Лариса Баировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022