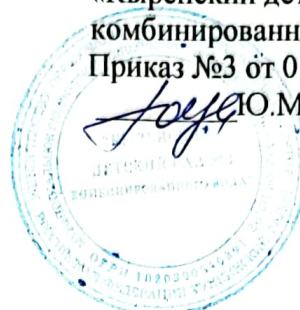


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Кыренский детский сад №2 комбинированного вида»

Принято на Педагогическом совете  
МБДОУ «Кыренский детский сад №2  
комбинированного вида»  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Кыренский детский сад №2  
комбинированного вида»  
Приказ №3 от 01.09.2023  
Ю.М. Толмачёва



**Положение  
о порядке применения электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Кыренский детский сад №2 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «КДС №2» (далее - Учреждение) на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  - Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» (с изменениями на 2 июня 2022 года).
- 1.2. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при определенном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).
- 1.3. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.
- 1.4. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных действующим законодательством формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий.
- 1.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения практических занятий, текущего контроля путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с воспитанниками. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется Учреждением исходя из целесообразности.

1.6. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих интеллектуальных конкурсах и т.п.).

## **2. Цели и основные задачи, формы ДОТ**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации образовательного процесса, качества образования;
- создание условий для получения дополнительных знаний.

2.3. Формы дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы с использованием:

- сайта Учреждения;
- электронной почты Учреждения;
- видеоконференции;
- skype-общения;
- мессенджера WhatsApp.

## **3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в Учреждении:

анализирует востребованность ДОТ воспитанниками, их родителями (законными представителями);

- формирует список воспитанников Учреждения, которые будут использовать в образовательном процессе ДОТ, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует расписание занятий с использованием ДОТ;
- осуществляет контроль за внедрением ДОТ;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

## **4.**

## **5. Обязанности и права сторон**

5.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников:

- регистрируются на сайте;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

- защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- поддерживают интерес ребенка к образованию;

- ставить Учреждение в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося.

#### **6. Порядок принятия Положения. Сроки действия**

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом и.о. заведующего «КДС №2». Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.